Návod na práci s validačním portálem

1) Přihlášení do validačního portálu

Validační portál se nachází na adrese https://www.mojeid.cz/validacniportal

Pro přihlášení do validačního portálu **je nutné mít účet mojeID**. Pokud účet mojeID ještě nemáte, můžete si ho založit prostředníctvím odkazu "*Ještě nemáte účet?*" pod přihlašovacím tlačítkem nebo na http://www.mojeid.cz.

Při přihlášení je požadováno jen zadání hesla, nejsou předávány žádné položky z Vašeho mojeID profilu. Využít lze tedy i svůj osobní účet mojeID.



Úvodní přihlašovací obrazovka

2) Pracovní obrazovka validačního portálu

Po přihlášení do validačního portálu se dostanete na hlavní pracovní obrazovku. V záhlaví je zobrazeno vaše jméno a příjmení, název validačního místa mojeID. V případě, že některý z těcho údajů nesouhlasí, kontaktujte nás a zajistíme nápravu.

Pracovní obrazovka je rozdělena na dva sloupce. V pravém sloupci obrazovky jsou zobrazeny základní tři typy identifikačních dokladů a **vzor zpracování omezené kopie**.

V levém sloupci najdete tři základní bloky. Prvním z nich je nejdůležitější blok pro odesílání podkladů, pod ním užitečné odkazy a následně užitečné návody a dokumenty.

3) Odesílání podkladů k validaci na sdružení

Pro odesílání podkladů k validaci na zpracování slouží blok vlevo nahoře. Pro odeslání podkladů je třeba **zadat do vstupního pole číslo žádosti o validaci** a připojit nejméně jeden soubor s přílohou (nejčastěji naskenovaný formulář souhlasu s omezenou kopií

identifikačního dokladu). **Portál umožňuje připojit maximálně 3 soubory**. V případě více souborů než 3 je možné odeslat pod stejným číslem žádosti o validaci další soubory.

Nepovinným polem je pak **poznámka**, kam je možné zapsat libovolné sdělení pro pracovníka zpracovávajícího zaslané podklady u nás.

ODESLÁNÍ PODKLADŮ K VALIDACI		
Číslo žádosti o validaci:*	Číslo žádosti	1
Příloha:*	Zvolit soubory Soubor nevybrán Součet velikostí nahrávaných souborů nesmí překročit 10,0 MB.	
Poznámka:		
	Odeslat	4.00

Blok portálu pro odesílání podkladů

Vybraný soubor k odeslání je možné smazat kliknutím na křížek. Vše se odesílá ke zpracování na sdružení tlačítkem "*Odeslat*".

Po úspěšném doručení podkladů na sdružení přijde na kontaktní e-mail validačního místa potvrzení o zařazení do zpracování s číslem RT, pod kterým je požadavek evidován. V případně řešení nějakého problému je dobré uvádět toto číslo z RT nebo číslo žádosti o validaci.

Po odeslání se zobrazí informační obrazovka s přehledem právě odeslaných podkladů a informací popisující doporučené další kroky.

POŽADAVEK NA VALIDACI ÚSPĚŠNĚ ODESLÁN

Požadavek na validaci č. 12345678 je zařazen do zpracování.

E-mailem Vám bude doručeno potvrzení přijetí požadavku. V připadě, že se tak nestane kontaktujte validační pracoviště CZ.NIC.

NÁSLEDUJÍCÍ POSTUP

- · Zapište odeslaný požadavek na validaci do Knihy validací
- Smažte všechny soubory, ve kterých se vyskytují osobní údaje klientů (naskenované kopie dokumentů)!
 - Soubory ke smazání
 - Validace.jpg
- Skartujte Žádost o validaci pokud ji u vás žadatel ponechá!
- Uložte na bezpečné místo doklady vztahující se k validaci

Zpět na hlavní stránku

4) Kniha validací

Součástí validačního portálu je i elektronická Kniha validací, kterou najdete vlevo dole pod tlačítkem "**Generovat knihu validací**".

Validace -> Generování knihy validací					
GENEROVÁNÍ KNIHY VALIDACÍ - CZ.NIC, MORAVSKÁ ZEMSKÁ KNIHOVNA					
Maximální možné období pro	výpis je 1 rok.				
Od: *	06.03.2017	Do: * 05.04.2017			
Validační pracoviště: *	CZ.NIC •				
Validační pracovník:	Všichni pracovnici				
Uložit jako CSV	Zobrazit				

Do vstupních polí **Od:** a **Do:** zadejte období, za které chcete knihu validací generovat. V nabídce **Validační pracoviště** je možné vybrat pro jaké validační místo se kniha validací bude generovat. V seznamu jsou dostupná validační místa, ke kterým má právě přihlášený uživatel přístup. V praxi tam bude jen to jedno Vaše. V nabídce Validační pracovník je možné vybrat validátora, který je přiřazen pod Vaše validační místo nebo ponechat přednastavené Všichni pracovníci pro vygenerování knihy.

Pro vygenerování knihy validací klikněte na tlačítko "**Zobrazit**" a kniha bude vygenerována. Výstup bude vypadat takto:

Datum a čas odeslání	Číslo žádosti o validaci	Validační pracovník
7. března 2017 10:46	2715377	Jana Kasimirová
7. března 2017 13:29	2713787	Jana Kasimirová
9. března 2017 11:11	2716810	Jana Kasimirová
16. března 2017 15:24	2587173	Jana Kasimirová
20. března 2017 15:39	2647634	Jana Ondračková
27. března 2017 9:16	2725156	Jana Ondračková
28. března 2017 13:38	2727236	Kristýna Juránková
29. března 2017 13:45	2727914	Jana Kasimirová
31. března 2017 12:58	2174049	Jana Kasimirová
4. dubna 2017 11:23	2714625	Jana Ondračková

V záhlaví seznamu je datum, čas, jméno validátora který knihu generoval (je aktuálně přihlášen do validačního portálu) a název validačního místa, pro které je kniha validací vygenerována.

Knihu validací je možné uložit do souboru ve formátu .csv pro další zpracování, ale důležitější je její **tisk a uložení do souboru** ve formátu .pdf.

Vybrat cíl	Pro tisk nebo uložení do .pdf je třeba v prohlížeči zvolit v hlavní nabídce <i>Soubor – Tisk</i> nebo stisknout <i>Ctrl + P</i> . Náhled tisku se otevře v tiskovém okně		
Q Vyhledat cíle			
Nedávné cíle	V nabídce pro změnu cíle tisku zvolte tiskárnu nebo volbu <i>Uložit jako PDF</i> .		
Uložit jako PDF	Nabídka pro volbu tisku v prohlížeči může		
HP-4patro	vypadat trochu jinak podle operačního systé a používaného prohlížeče.		
Místní cíle Spravovat			
Uložit jako PDF			
HP-4patro			
Barevna			
Google Cloud Print Spravovat			
🔊 Uložit na Disk Google			
	Návod pro validační portál - verze 2.0		